

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, wandalizmem, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu. Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekt czyli: budynki i teren (wykaz wskazany w dalszej części OPZ).

Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz zgodnie z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r.

Wykonawca będzie posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

Termin realizacji zamówienia:

36 miesięcy (od dnia 23.05.2024 r. do dnia 23.05.2027 r.)

1. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego. Usługa wykonywana będzie w zależności od Obiektu (przez Obiekt rozumie się budynek, wydzielone miejsce w budynku lub budynek i teren lub teren):

a) codziennie z wyjątkiem dni świątecznych, przez min. **3 pracowników ochrony**, w systemie jednoosobowym w godzinach 6:00 – 21:00; w okresie od 15 lipca do 15 września, przez min. 2 pracowników ochrony w miesiącu w systemie jednoosobowym (tj. 1 pracownik na 12-godzinną zmianę) od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych - w godzinach 6:30-18:30.

b) całodobowo przez min. **8 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, od godziny 7:00 do godziny 19:00 i od godz. 19:00 do godz. 7:00. w systemie dwuosobowym (tj. 2 pracowników na 12-godzinną zmianę),

c) całodobowo przez min. **8 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, od godziny 7:00 do godziny 19:00 i od godz. 19:00 do godz. 7:00. w systemie dwuosobowym (tj. 2 pracowników na 12-godzinną zmianę), oraz ochrona pomieszczeń ogólnodostępnych przez min. **2 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** w dni robocze w godzinach 6:30 – 19:30 oraz soboty i niedzielę w godzinach dziennych, wyznaczonych przez Zamawiającego w comiesięcznych grafikach, w systemie dwuosobowym.

Maksymalna szacunkowa ilość osobogodzin przewidziana przez Zamawiającego wynosi 147 000.

Każdorazowo ilość godzin pełnienia dyżurów będzie wykazana przez Zamawiającego w postaci harmonogramu pracy pracowników Wykonawcy z wyprzedzeniem na kolejny miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian harmonogramu w zależności od potrzeb – czasowe zmniejszenie/zwiększenie ilości osobogodzin. W wypadkach wystąpienia zmian Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego telefonicznie bądź drogą elektroniczną. Łącznie Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie do wyczerpania **147 000** osobogodzin świadczenia usługi ochrony.

2. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego przez patrol interwencyjny/grupę interwencyjną uzbrojoną oraz monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych.

Świadczenie usługi polega na:

a) stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, tj. monitorowaniu sygnałów lokalnych systemów alarmowych, znajdujących się w Obiektach UW. objętych ochroną,
b) podjazdach patroli interwencyjnych/grup interwencyjnych na sygnały alarmowe, oraz na każde wezwanie przez pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego.

c) zabezpieczeniu technicznym, polegającym na montażu elektronicznych urządzeń, sygnalizujących zagrożenie chronionego mienia, tj. nadajników GSM oraz systemów antynapadowych.

Na czas trwania umowy Wykonawca w wyznaczonych przez Zamawiającego Obiektach (wykaz załącznik nr 4) wypożyczy i zainstaluje nadajniki sygnalizujące zagrożenie chronionego mienia oraz zainstaluje systemy antynapadowe (radiolinia i pilot).

Wykonawca zapewni wsparcie co najmniej dwóch (2) patroli interwencyjnych, tzn. patroli nieuzbrojonych, zmotoryzowanych, przygotowanych i wyposażonych do podjęcia bezpośredniej interwencji, na wezwanie pracownika ochrony Wykonawcy lub Zamawiającego wykonującego usługę/pracę w chronionym Obiekcie, mającej na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do tegoż, zatrzymanie sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionym terenie. Wykonawca w odniesieniu do Obiektu podlegającego obowiązkowej ochronie zapewni wsparcie co najmniej jednej (1) grupy interwencyjnej uzbrojonej, zmotoryzowanej, przygotowanej i wyposażonej, do podjęcia bezpośredniej interwencji, na wezwanie pracownika ochrony Wykonawcy lub Zamawiającego wykonującego usługę/pracę w chronionym Obiekcie – za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego Wykonawcy, mające na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do tegoż, zatrzymanie sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionym terenie.

Patrol interwencyjny oraz grupa interwencyjna będzie się składała z wystarczającej liczby osób do wykonania zadania, jednakże zawsze będzie to nie mniej niż dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Maksymalny czas dojazdu patrolu interwencyjnego/grupy interwencyjnej na miejsce wezwania, liczony do chwili otrzymania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż 10 minut w godzinach: 6:00 – 22:00. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego/grupy interwencyjnej na miejsce wezwania w nocy (tj. 22:00 – 6:00), liczony do chwili otrzymania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż czas dojazdu zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Grupa interwencyjna oraz patrole interwencyjne obowiązane są dysponować pojazdami umożliwiającymi natychmiastową interwencję.

Patrole interwencyjne co najmniej 2 razy w tygodniu będą prowadzić kontrole nocne pracowników ochrony Wykonawcy pełniących służbę na obiektach, dokonując odpowiedniego wpisu do książki służby.

Patrole interwencyjne będą dokonywać codziennych całodobowych podjazdów co 4 godziny na teren Kampusu Grunwaldzkiego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

3. Wykaz godzin pracy dla Obiektów Zamawiającego:

- **BUDYNEK I TEREN:**

a) Portiernia oraz pomieszczenie ochrony przy **ul. Joliot – Curie 12, czytelnia oraz teren** – świadczenie usługi opisane w pkt I. 1. lit. c. Teren działki – 1.1262 ha. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

- **TEREN:**

b) **Kampus – Grunwaldzki – teren** - świadczenie usługi opisane w pkt I. 1. lit. b. Teren działki – 6.4520 ha. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.

c) Parking przy **ul. Kotlarskiej - teren** – świadczenie usługi opisane w pkt I. 1. lit. a. Teren działki – 0.3607 ha. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 3 do Umowy.

4. Dla realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapewni dla potrzeb Wykonawcy wykorzystanie:

- a. wymaganych przepisami pomieszczeń,
- b. elementów technicznego zabezpieczenia (wykaz zabezpieczeń zawiera załącznik nr 5 do Umowy),
- c. odpłatne zewnętrznej łączności telefonicznej, wg bilingu operatora sieci.

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1a. Usługa świadczona będzie przez co najmniej **21** osób, posiadających minimum **1** roczne doświadczenie w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym:

- co najmniej **18** osób **będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej** (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia) w Obiektach, o którym mowa w pkt I. 3 lit. a i b;

- co najmniej **3** osoby niebędące kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia) w Obiekcie, o którym mowa w pkt I. lit. c.

1b. Dodatkowo Wykonawca wyznaczy **2** osoby, będące kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, nadzorujące i kontrolujące realizację usługi ochrony. Osoby te (koordynatorzy) muszą być dostępne dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę. Koordynatorzy zobowiązani będą do przeprowadzania dziennych kontroli we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego pomiędzy godzinami 7:30 a 15:30 co najmniej dwa razy w tygodniu. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem do książki służby prowadzonej zgodnie z pkt II 7 OPZ. Wszystkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, a także przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń obciążają Wykonawcę, wszystkie zastrzeżenia w tym zakresie kierowane będą do wskazanych koordynatorów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany osób skierowanych do usługi ochrony wraz z przekazaniem zmodyfikowanej Imiennej Listy Pracowników Wykonawcy świadczących Usługę Ochrony Osób i Mienia, zawierającej numery porządkowe wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, opisem kwalifikacji i doświadczenia, w terminie co najmniej 7 dni przed objęciem przez nią czynności,

a) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany osób skierowanych do usługi ochrony wraz z przekazaniem zmodyfikowanej Imiennej Listy Pracowników Wykonawcy świadczących Usługę Ochrony Osób i Mienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia, zawierającej numery porządkowe wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w terminie co najmniej 7 dni przed objęciem przez nią czynności,

b) przeszkolenia każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganym na podstawie odrębnych przepisów prawa,

c) przeszkolenia każdej nowej osoby skierowanej do wykonywania usługi ochrony z zakresu ochrony danego Obiektu (systemy ochrony p.poż, monitoring /CCTV/, systemy kontroli dostępu /SKD/, systemy włamania i napadu /SSWiW/, centrala telefoniczna itp.), oraz odnotowania w książce służby jego przeprowadzenia potwierdzonego własnoręcznym czytelnym podpisem osoby szkolonej. W przypadku obiektów posiadających monitoring – szkolenie dotyczące obsługi monitoringu potwierdzone pisemnym protokołem,

d) przeszkolenia każdego pracownika w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych,

e) skierowania do wykonywania ochrony Obiektu wyłącznie osoby przeszkolonej z zakresu ochrony danego Obiektu także w sytuacji, w której niezbędne jest dokonanie przez Wykonawcę nagłego zastępstwa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoim zakresem usługi realizowane w ramach niniejszej umowy (polisa winna być przedłożona przed podpisaniem umowy – w przypadku jakiegokolwiek zmiany w polisie, kopia zaktualizowanej polisy winna być bezwzględnie przedłożona Zamawiającemu w drodze pisemnej). Najpóźniej w ostatnim dniu

obowiązywania polisy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę na następny okres rozliczeniowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich swoich pracowników wykonujących ochronę u Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem mienia i osób Uniwersytetu Wrocławskiego.

5. Wykonawca na własny koszt, na czas trwania umowy, zainstaluje system kontroli częstotliwości obchodów w systemie online, wyznaczy w uzgodnieniu z Zamawiającym punkty kontrolne oraz będzie udostępniał dane z kontroli na każde żądanie Zamawiającego (Wykaz obiektów, w których ma zostać zainstalowany system kontroli częstotliwości obchodów – załącznik nr 4).

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zagwarantuje łączność radiową lub telefoniczną z pracownikami ochrony wykonującymi usługę oraz wsparcie patrolu interwencyjnego lub grupy interwencyjnej uzbrojonej.

7. Dla obszaru objętego ochroną Wykonawca będzie prowadził książkę służby stanowiącą własność Zamawiającego/dostarczoną uprzednio przez Zamawiającego, w której będzie odnotowywał m.in. dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego mienia, bądź powodujące powstanie szkody, wezwania i interwencje patrolu interwencyjnego/grupy interwencyjnej, wraz z dokładnym czasem wezwania i przyjazdu patrolu/grupy interwencyjnej, wezwania i interwencje służb publicznych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej wraz z dokładnym czasem wezwania i dojazdu, sposób, nazwisko i dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu, wejścia osób trzecich do Obiektu, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego i inne osoby, inne informacje do odnotowywania których Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, informacje o ewentualnych kontrolach realizacji usługi prowadzonych przez Zamawiającego i Koordynatorów

8. Wykonawca będzie prowadził wewnętrzne postępowania wyjaśniające w sprawach ujawnionych lub zgłoszonych przypadków kradzieży i innych zdarzeń naruszających porządek w chronionych Obiektach Zamawiającego.

9. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyposażeniu i innych rzeczach ruchomych w nim pozostawionych w miejscu wykonywania usługi. Od odpowiedzialności w powyższym zakresie Wykonawca może się uwolnić w zakresie, co do którego wykaże, że powstała szkoda nie wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wszelkie czynności wykonał z należyłą starannością.

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób faktycznie wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na ochronie osób i mienia, wymienione w pkt V OPZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (DZ. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę.

11. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:

a) Instrukcję kontroli ruchu osobowo-materiałowego.

Instrukcja kontroli ruchu osobowo-materiałowego winna w szczególności:

- określać rodzaje pomieszczeń ogólnodostępnych, pomieszczeń o ograniczonym dostępie i pomieszczeń specjalnych,
- określać zakres kontroli ruchu osobowego poszczególnych grup,
- wskazywać formę kontroli ruchu osobowego w postaci dziennika ruchu osobowego materiałowego, procedury dokonywania wpisów, sporządzania notatek z przebiegu służby,
- określać sposoby identyfikacji osób, rejestrowania przemieszczania się osób w obiekcie,
- określać dokumenty stanowiące podstawę wstępu na teren obiektu lub jego części,
- zawierać informację w zakresie dokumentów upoważniających do wnoszenia lub wynoszenia przedmiotów lub materiałów, wskazując procedurę weryfikacji autentyczności dokumentów,

- określać kategorie osób uprawnionych do wstępu na teren obiektu, z uwzględnieniem funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, lekarzy Pogotowia Ratunkowego, inspektorów NIK, PIP, itd.

b) Tabelę służby ochrony.

Tabela służby ochrony powinna w szczególności zawierać:

- informacje na temat rozmieszczenia pracowników ochrony podczas pełnienia służby wraz ze wskazaniem powierzonych im zadań oraz wyposażenia, a w szczególności:
- stały numer posterunku,
- ilość pracowników ochrony,
- lokalizację w budynku, wyposażenie (np. telefon komórkowy, telefon stacjonarny, radiostacja itp.),
- procedurę przejęcia i przekazania dokumentacji ruchu osobowego i materiałowego, środki łączności, stan kluczy, alarmowy komplet kluczy, wpis w dzienniku,
- zadania pracowników posterunku,
- określenie godzin służby,
- określenie zadań szczegółowych podejmowanych podczas służby przez pracowników ochrony w zależności od godziny jej pełnienia
- określenie sposobu korzystania przez dozorców z instalacji alarmowych, instalacji przeciwpożarowych i systemu monitoringu.

c) Instrukcje alarmowe postępowania pracowników ochrony.

d) Instrukcje postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu lub podłożenia ładunku wybuchowego w szczególności postępowanie w przypadku ewakuacji.

e) Przygotowanie trybu działania grupy interwencyjnej.

f) Przygotowanie trybu działania patrolu interwencyjnego.

g) Wykaz pracowników realizujących usługę.

12. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić aktualny dokument poświadczający zdolność osoby do wykonywania obowiązków na stanowisku pracownika ochrony.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Pracownicy ochrony będą jednolicie umundurowani (marynarka/żakiet, spodnie/spódnica, koszula/bluzka lub strój bojowy (w zależności od Obiektu), strój ten musi ich jednoznacznie identyfikować jako służbę ochrony oraz być dostosowany do warunków pogodowych. Muszą posiadać imienny identyfikator ze zdjęciem. Odzież pracowników realizujących usługę, musi być oznakowana znakiem firmowym Wykonawcy.

2. Do ochrony każdego Obiektu Wykonawca wyznaczy stałych pracowników wraz z adnotacją o ich przeszkoleniu z zakresu ochrony danego Obiektu oraz przeszkoleniu w zakresie obsługi systemów zainstalowanych w obiekcie, o których mowa w pkt I. 4. lit. b, potwierdzoną czytelnym podpisem. Imienny wykaz pracowników skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej z dniem podpisania umowy. Zamawiający będzie informowany co najmniej 7 dni wcześniej o wszelkich zmianach składu pracowników i zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego składu oraz ewentualnych zmian.

3. Wykonawca skieruje do realizacji usługi osoby legitymujące się aktualnym dokumentem poświadczającym ich zdolność do prawidłowego wykonywania zleconych czynności ochrony, nie figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji tej usługi Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy.

4. Pracownicy pełniący służbę muszą posiadać praktyczną wiedzę oraz zdolność obsługi sprzętu komputerowego typu PC pracującego w systemie MS Windows, niezbędną do prawidłowej obsługi systemów a także podstawy obsługi i działania systemów, o których mowa w p. I.4. lit. b, w przypadku obiektów, na których są zainstalowane.

IV. OCHRONA OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO POLEGA NA:

- 1.** Zapewnieniu bezpieczeństwa osobom znajdującym się w granicach ochranianego Obiektu Zamawiającego;
- 2.** Ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia, za które Zamawiający odpowiada przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3.** Ochrona Obiektu, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób niepowołanych;
- 4.** Zapobieganiu zakłóceniom porządku w Obiekcie należącym do Zamawiającego, ujawnienie faktów dewastacji mienia Zamawiającego oraz powiadamianie o tych zdarzeniach;
- 5.** Zapobieganie łamaniu przepisów, w tym również przepisów wewnętrznych, zasad i regulaminów, obowiązujących na chronionych Obiektach Zamawiającego oraz powiadomienie o wystąpieniu takich zdarzeń;
- 6.** Niezwłocznym powiadamianiu organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na Obiektach należących do Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

V. DO GŁÓWNYCH ZADAŃ PRACOWNIKÓW OCHRONY NALEŻY:

- 1.** Pełnienie służby przez pracowników ochrony w wyznaczonych Obiektach w godzinach określonych w załącznikach 1-3 do Umowy oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia.
- 2.** Nadzór nad ruchem osobowym w Obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących do Obiektu, regulacja ruchu osób w Obiektach o ograniczonym dostępie, obserwacja ciągów komunikacyjnych oraz wskazanych obszarów podlegających szczególnej ochronie.
- 3.** Wydawanie kluczy do pomieszczeń z rejestracją w systemie elektronicznym lub wpisem do książki ruchu kluczy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane.
- 4.** Wydawanie kart dostępu dla gości, w Obiektach o ograniczonym dostępie, zgodnie z wytycznymi zarządcy Obiektu, z wpisem do książki ruchu wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz zapobieganie wyniesieniu tych kart poza Obiekt a także sprawdzenie czy wszystkie karty zostały zdane.
- 5.** Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego.
- 6.** Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 7.** Regularne obchody Obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych Obiektu, dziedzińców i parkingów.
- 8.** Sprawdzanie po godzinach urzędowania, (co najmniej 5 razy o 21⁰⁰;23⁰⁰;1⁰⁰;3⁰⁰;5⁰⁰) czy są zamknięte okna i pokoje, wyłączone z sieci elektrycznej wszelkie urządzenia (powodujące iskrzenie bez aparatury naukowej), zakręcone kurki gazowe, krany wodociągowe oraz czy jest wyłączone światło, nienaruszone plomby, co należy odnotować w książce służby.
- 9.** Udostępnienie pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie.
- 10.** Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w ochranianych Obiektach, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja ((zgodnie z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. z 2018 r poz. 1668 ze zm.)), Straż Pożarna, straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy; kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp. jw.
- 11.** Postępowanie zgodnie z instrukcją p.poż w wypadku pożaru.
- 12.** Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione na Obiektach chronionych.

- 13.** Egzekwowanie przestrzegania organizacji ruchu w obszarach komunikacji na terenach chronionych, wprowadzonej stosownym oznakowaniem, poprzez podejmowanie interwencji, także w ramach współdziałania z odpowiednimi służbami jak Policja i Straż Pożarna.
- 14.** Nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionym Obiekcie i jego otoczeniu, a w szczególności reagowanie w przypadku wynoszeniu sprzętu (sprzęt biurowy, aparatura itp.) oraz sprawdzenie czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób tj. kierownika obiektu lub osoby upoważnionej na piśmie.
- 15.** Bieżące prowadzenie książki służby, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
- 16.** Sprawdzenie prawidłowości zamkniętych pomieszczeń i natychmiastowe informowanie osób upoważnionych o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 17.** Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń.
- 18.** Reagowanie na osoby zakłócające właściwą pracę w ochranianych Obiektach i powiadamianie odpowiednich służb porządkowych.
- 19.** Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, wykroczenie, zagrożenie p.poż. zagrożenie zdrowia lub życia, itp.).
- 20.** Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach dotyczących awarii, przestępstwa lub innego zagrożenia dla mienia lub osób przebywających w Obiektach chronionych albo na terenie objętym dozorem.
- 21.** Zabezpieczanie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji i innych służb.
- 22.** Obserwacja terenu przyległego do obiektu.
- 23.** Posiadanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej osobom poszkodowanym oraz jej udzielanie.
- 24.** Bieżące współdziałanie z patrolami Policji i Straży Miejskiej.
- 25.** Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach imprez organizowanych na chronionym Obiekcie.
- 26.** Ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem i innymi zagrożeniami mającymi związek z funkcjonowaniem Uczelni.
- 27.** Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielanie im niezbędnych informacji.
- 28.** Obsługa osób niepełnosprawnych.
- 29.** Otwieranie i zamykanie budynków, bram (wjazdowych, wyjazdowych) osobom upoważnionym.
- 30.** Obsługa punktów oświetleniowych. Włączanie i wyłączanie oświetlenia w Obiektach.
- 31.** Obsługa monitoringu, instalacji alarmowych, telefonów-centrali oraz innych specyficznych dla konkretnego Obiektu instalacji.
- 32.** Obsługa zainstalowanego na terenie Kampusu Grunwaldzkiego, systemu parkingowego w zakresie zezwolenia na wjazd i wyjazd (otwierania szlabanu) służbom (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe, Gazowe, Pogotowie Ratunkowe) a także pojazdom służb oczyszczania miasta, transportu azotu i innych pojazdów (na polecenie upoważnionych pracowników Zamawiającego).
- 33.** Nieopuszczanie miejsca służby do czasu przybycia pracownika ochrony następnej zmiany (w Obiektach chronionych całodobowo).
- 34.** Dokładne przekazywanie służby i prowadzenie dokumentacji zmiany.
- 35.** Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa (dotyczy pracowników kwalifikowanych).
- 36.** Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego Obiektu i niezwłoczne przekazanie tych osób policji.
- 37.** Stosowanie uzgodnionych z Zamawiającym zabezpieczeń technicznych.
- 38.** Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych Obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

39. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

40. Postępowanie zgodnie z procedurami obowiązującymi pracowników ochrony Uniwersytetu Wrocławskiego.

W przypadku gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt 3 zaginie klucz od pomieszczeń, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wkładek do drzwi w tym pomieszczeniu na wkładki tej samej klasy na koszt własny w czasie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego (nowe klucze przekazać niezwłocznie w ilości 3 szt.). W przypadku zaginięcia klucza w budynku wyposażonym w Master Key Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub pokrycia kosztów wymiany, odpowiednio większej ilości wkładek i dostarczenia odpowiednio większej ilości kluczy, w zależności od uprawnień zagubionego klucza.

W przypadku gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt 4 zaginie karta dostępu, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zablokowania karty w systemie SKD, a także zakupu i oprogramowania w systemie nowej karty.

Załącznik nr 1 do OPZ

Wzór tabeli ewidencji meldunków:

Nr meld.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Data, godzina i miejsce przebiegu zdarzenia, opis szkody oraz przedsiębiorstwych czynności	Dane personalne osoby, w stosunku do której przedsiębiorstwo czynności (imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania)	Przyczyna, rodzaj i skutek przedsiębiorstwych czynności	Informacja o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej i jej zakres	Dokąd przekazano meldunek	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.